

【様式1】

美浜町社会福祉協議会・ボランティア活動資材貸出事業  
ボランティア活動資材貸与申請書

会長	事務局長	主任	担当

〔 本紙を複写。  
原 本⇒社会福祉協議会控え  
コピー⇒申請者控え 〕

美浜町社会福祉協議会長 様

受付印

下記のとおりボランティア活動資材の貸与を申請いたします。  
なお、使用中の事故や、貸与資材に不具合や故障が生じた場合は  
当方にて全て対処いたします。

また返却日は必ず守り、利用の延長をする場合は社会福祉協議会  
事務局まで連絡いたします。

申請日 令和 年 月 日 団体名 \_\_\_\_\_

申請者 住 所 \_\_\_\_\_ 電 話 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

■上記「申請者」欄記入後、下記の黒枠内をご記入ください。

借用期間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )	
使用目的 ・ 使用日	(使用日: 月 日)	
使用備品  使用備品に○印を 付けてください	1. 車いす → 別紙「車いす短期貸出事業」申請書をご記入ください 2. 点字器 ( ) 台 3. 高齢者擬似体験セット( )セット 4. DVD レコーダー 5. OHC (書画カメラ) 6. プロジェクタ 7. 自立式スクリーン(80インチ) 8. ポータブルカセット録音機 9. ポータブルPAアンプ(マイク付) 10. 拡声器 11. 總糞子機 12. コードリール ( ) 台 13. 運動会用品 (物品名 ) 14. CDラジカセ 15. Wカセットデッキ(ダビング可)	
	16. マイクスタンド(立脚型・卓上型) 17. 着ぐるみ (リス・トラ・ウサギ・パンダ) 18. サンタクロース衣装 ( ) セット 19. ボール類(ソフトバレー ドッジ) 20. ブルーシート 21. クーラーポット(大・中・小) 22. 折りたたみテーブル 23. クーラーボックス ( ) 個 24. ハンドベル(8音・20音) 25. かき氷機 26. もちつき機 27. ジェンガ 28. モルック( ) セット 29. ボッチャ( ) セット 30. その他 ( )	

特記事項			
※借用時(事前予約の場合)と返却時に、この許可証を持参ください。	貸出担当者印	返却確認者印	( 月 日返却)

※申請時にお聞きした個人情報は、本事業の運営管理のみに利用させていただきます

## 申請にあたって

### ◎ 申請手続き

1. 使用許可申請書を提出し、使用許可を受けてください。
2. 申請書の受付ならびに資材の貸出・返却時間は、原則8時30分～17時15分までです。  
ただし、休業日は除きます。

#### 休業日

- (1) 土・日曜日、祝日
- (2) 12月29日～1月3日

3. ボランティア活動資材の貸出期間は、原則として1週間以内です。ただし、必要に応じて、さらに1週間の範囲内で延長することができます。
4. 使用料は無料です。

### ◎ 使用時の注意事項

1. 借り受けるときに、この申請書（申請者控え）を美浜町社会福祉協議会事務局に提示してください。
2. 使用中の事故や、貸与資材に不具合や故障が生じた場合は申請者にて全て対処いただきます。
3. 使用備品を破損等した場合は、事務局に報告ください。破損状況に応じて修理などの原型復旧をしていただきます。
4. 使用の延長をする場合、ただちに事務局まで連絡ください。
5. 使用にあたっての注意事項は、事務局職員の指示に従ってください。

### ◎ 備品の貸出しについて

1. 本会が所有する全ての貸出備品の数や写真等の、詳細を掲載した資料をご用意しております。窓口でご覧いただけますし、PDFデータにて送付させていただくことも可能です。

以上の事項に違反した場合は、今後の使用を許可しないことがあります。

#### ＜連絡・お問い合わせ先＞

社会福祉法人 美浜町社会福祉協議会

〒470-2403 知多郡美浜町北方一丁目1番地（美浜町福祉センター内）

TEL：0569-83-2066 FAX：0569-82-5160

E-mail：info@mihama-shakyo.or.jp